

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор ЗДО № 3**

\_\_\_\_\_ **Людмила НАГІРНА**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про внутрішній моніторинг якості освіти та**  
**освітньої діяльності**  
**у дошкільному навчальному закладі № 3**  
**Луцької міської ради**

## Положення

### I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм підготовки та проведення моніторингу якості освіти та освітньої діяльності (далі – моніторинг) у ЗДО № 3
2. Моніторинг проводиться відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших актів законодавства, Статуту та даного Положення.
3. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, що визначені Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».
4. Моніторинг проводиться з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти у закладі дошкільної освіти, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, оцінювання причин відхилень від цілей.
5. Моніторинг проводиться відповідно до таких принципів:
  - систематичності та системності;
  - доцільності;
  - прозорості моніторингових процедур та відкритості;
  - безпеки персональних даних;
  - об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
  - відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.
6. Об'єктами моніторингу можуть бути:
  - знеособлена інформація про учасників освітнього процесу;
  - освітні та управлінські процеси в закладі освіти;
  - різні види діяльності учасників освітнього процесу (освітня, організаційна, управлінська тощо);
  - умови здійснення освітньої та управлінської діяльності (матеріально-технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-правові, кадрові, фінансові, навчально-методичні тощо);
  - результати запровадження освітніх змін, інновацій;

## Положення

- стан організації освітнього процесу в закладі освіти;
- результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей;
- інші об'єкти, визначені у Програмі.

## II. Суб'єкти, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу

1. Участь у підготовці та проведенні моніторингу беруть:

- суб'єкти, які проводять моніторинг (далі – суб'єкти моніторингу);
- суб'єкти, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу;
- суб'єкти, які ініціюють проведення моніторингу (далі – ініціатори моніторингу)
- суб'єкти, які залучаються до опитування, спостереження або виконання завдань моніторингу на етапі проведення дослідження (далі – учасники дослідження).

2. Суб'єктами моніторингу можуть бути:

- Міністерство освіти і науки України;
- Державна служба якості освіти України, її територіальні органи;
- Український центр оцінювання якості освіти, його регіональні центри;
- наукові організації, наукові, науково-методичні установи, інші установи, які належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України;
- заклади освіти, їх засновники або уповноважені ними особи;
- інші юридичні особи, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності

Кожний суб'єкт моніторингу реалізує специфічні для нього завдання. У разі, якщо суб'єкт моніторингу не є його ініціатором, для забезпечення проведення моніторингу ініціатор та суб'єкт моніторингу можуть за домовленістю визначати вид і рівень моніторингу, порядок оприлюднення

## Положення

результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу), обладнання та інші ресурси, які використовуються суб'єктами моніторингу, права на використання інформації, одержаної за результатами моніторингу.

4. Суб'єктами, які здійснюють науково-методологічний супровід моніторингу, можуть бути:

- – адміністрація ЗДО.

5. Учасниками дослідження можуть бути:

- педагогічні працівники;
- батьки, інші законні представники здобувачів освіти.

## III. Види моніторингу

Моніторинг може проводитися на локальному, регіональному, загальнодержавному, міжнародному рівнях.

Види моніторингу:

- зовнішній;
- внутрішній.

Внутрішній моніторинг проводиться на рівні закладу освіти, ініціюється та проводиться закладом освіти. Заклад освіти може визначати порядок проведення внутрішнього моніторингу з урахуванням вимог цього Порядку та інших актів законодавства.

Зовнішній моніторинг може проводитися на рівні закладу освіти, місцевому, регіональному, загальнодержавному, міжнародному рівнях.

## Процедура підготовки та проведення моніторингу

1. Моніторинг проводиться у такі етапи:

- планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності;

## Положення

визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);

- розробка Програми;
  - проведення дослідження (відповідно до форм і методів, визначених у пунктах 2-3 цього розділу, із залученням учасників дослідження, визначених у пункті 5 розділу II цього Порядку);
  - збір та оброблення результатів моніторингу;
  - аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
  - оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).
2. Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути:
- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
  - тестування;
  - спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю у закладі освіти;
  - аналіз документації закладу освіти;
  - аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;
  - інші методи, визначені у Програмі.
3. Моніторинг може проводитися у формі:
- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
  - опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі, із залученням експертів тощо);
  - одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

## Положення

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

4. Програма розробляється суб'єктом моніторингу.

Програма оприлюднюється у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу та узгоджений з ініціатором моніторингу (за його наявності).

5. У Програмі визначаються мета і завдання, суб'єкти, об'єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), процедури проведення відповідного моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них).

У Програмі обов'язково зазначається вид моніторингу відповідно до пунктів 1-3 розділу III цього Порядку. Суб'єкт моніторингу також може зазначити у Програмі про належність моніторингу, що проводитиметься, до інших видів моніторингових досліджень, визначених за певними науково обґрунтованими ознаками.

До Програми додається графік проведення моніторингу. Програма розробляється на основі науково обґрунтованої методології з урахуванням вікових особливостей учасників моніторингу.

6. Моніторинг проводиться в терміни, визначені у Програмі.

При визначенні термінів проведення моніторингу суб'єкт моніторингу має враховувати можливі ризики, пов'язані з надмірним навантаженням на здобувачів освіти та педагогічних працівників внаслідок збігу кількох контрольних-вимірних заходів.

7. Моніторинг проводиться державною мовою.

### Участь у моніторингу

1. Учасниками моніторингового дослідження можуть бути:

- заклад дошкільної освіти;
- педагогічні працівники;

## Положення

- батьки, інші законні представники здобувачів дошкільної освіти.
2. При проведенні моніторингу в закладі дошкільної освіти здобувачі освіти не включаються до переліку учасників дослідження.
  3. При проведенні моніторингу перелік учасників дослідження (із зазначенням категорій учасників освітнього процесу та їх чисельності) має бути оприлюднений не пізніше, ніж за десять днів до початку його проведення, у будь-який спосіб, визначений суб'єктом моніторингу та узгоджений з ініціатором моніторингу (у разі потреби).
  4. Для забезпечення участі в моніторингу учасників дослідження суб'єкти моніторингу забезпечують:
    - інформування учасників щодо вимог проведення моніторингу;
    - виконання учасниками дослідження завдань, розроблених згідно з Програмою;
    - дотримання етичних правил поведінки під час проведення моніторингу;
    - безпечні умови для всіх учасників дослідження під час його проведення;
    - організацію безкоштовної медичної допомоги за місцем проведення моніторингу (у разі потреби).
  5. При проведенні моніторингу адміністрація закладу дошкільної освіти створює належні умови для його проведення, зокрема надають матеріально-технічні ресурси, вносять необхідні зміни до графіку освітнього процесу (у разі потреби).
  6. Учасники дослідження повинні:
    - дотримуватися вимог проведення моніторингу, про які вони були поінформовані;
    - виконувати інструкції осіб, які проводять моніторинг, щодо процедури моніторингу;

## Положення

- виконувати завдання, оформляти виконану роботу згідно із правилами, визначеними в інструкції до неї;
- дотримуватися правил етичної поведінки та принципів академічної доброчесності;
- виконувати роботу (завдання) на робочому місці, визначеному суб'єктом моніторингу.

## VI. Результати моніторингу

1. Результати моніторингу зазначаються у звіті, який готує суб'єкт моніторингу (відповідно до Програми).

У звіті обов'язково вказуються індикатори та шкала(и), використана(і) для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків.

Звіт може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

2. Звіт за результатами моніторингу на рівні закладу освіти надається ініціатору моніторингу, який оприлюднює його у визначений ним спосіб.
3. Результати моніторингу можуть передаватися іншим особам або оприлюднюватися ними лише за згодою ініціатора моніторингу.

## VII. Фінансування моніторингу

1. Фінансування внутрішнього моніторингу здійснюється за рахунок коштів засновника та/або інших джерел, не заборонених законодавством.